

УТВЕРЖДАЮ

Директор



АНО «Патронаж и забота»

А.В. Трубкин

20 25 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

в автономной некоммерческой организации по профилактике социально-значимых заболеваний, социализации и укреплению здоровья общества «Патронаж и забота»
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Предметом деятельности автономной некоммерческой организации по профилактике социально-значимых заболеваний, социализации и укреплению здоровья общества «Патронаж и забота» (далее – Учреждение) является оказание социальных услуг в стационарной форме гражданам, являющимися получателями страховой пенсии по старости, получателями социальной пенсии по старости, и совершеннолетним инвалидам 1 и 2 группы, имеющим психические расстройства, находящимся на территории Самарской области, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа, осуществлении мероприятий социального сопровождения перечисленным лицам.

1.2. Целью деятельности Учреждения является реализация прав, граждан, указанных в пункте 1.1. Правил, на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления получателям социальных услуг, социальных услуг предусмотренных законодательством, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов Учреждения.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

1.6. Гражданин, обратившийся за предоставлением социальных услуг, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с содержанием Правил при

заключении договора о предоставлении социальных услуг, а также с изменениями в Правила.

Правила распространяют свое действие на правоотношения получателей социальных услуг со дня их ознакомления с локальным актом Учреждения.

2. Порядок приема и нахождения в Учреждения

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане категории которых указаны в постановлении Правительства Самарской области от 30.12.2014 №863 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

2.2. Прием граждан в Учреждение с целью предоставления социальных услуг производится на основании приказа директора Учреждения.

Приказ директора Учреждения о поступлении гражданина в Учреждение издается на основании путевки, выданной учреждением уполномоченным на их выдачу Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, и при предъявлении документов указанных в пункте 2.3 Правил.

2.3. При поступлении в Учреждение граждан (его законный представитель) предъявляет следующие оригиналы документов:

- документ удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), выданную территориальной комиссией, созданной при территориальном отделе министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при наличии);

- путевка в стационарное учреждение социального обслуживания;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

(СНИЛС);

- справка об инвалидности (при наличии инвалидности);

- полис обязательного медицинского страхования;

- решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными);

- правовой акт органа местного самоуправления (по месту последнего проживания получателя социальных услуг) о помещении под надзор и стационарное учреждение социального обслуживания;

- медицинская карта;

- личное дело недееспособного гражданина;

2.4. Получатель социальных услуг в день прибытия в Учреждение проходит медицинский осмотр, проводимый медицинским персоналом Учреждения, и при необходимости комплекс гигиенических мероприятий;

2.5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) заключаемого между Учреждением и гражданином в течение суток со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3. Правил.

2.6. Паспорт недееспособного гражданина, СНИЛС и иные документы, содержащие его персональные данные, хранятся в местах (помещениях), определенных приказом директора Учреждения для хранения носителей персональных данных.

Паспорт и СНИЛС недееспособного гражданина по его личному заявлению могут хранить в местах (помещениях), определенных приказом директора Учреждения для хранения носителей персональных данных, и при необходимости выдаваться его владельцу.

2.7. Ценности, одежда и иные личные вещи получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, пригодные к пользованию, принимаются сестрой-хозяйкой соответствующего отделения Учреждения по описи, и выдаются в пользование получателю социальных услуг в отделении его проживания. Опись личных вещей гражданина передается на хранение в личное дело получателя социальных услуг.

В описи личных вещей указывается состояние принятых на хранение предметов.

2.8. Получатели социальных услуг пользуются личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, организационной техникой и другими личными вещами с соблюдением требований законодательства и норм этикета (по возможности – с учетом мнения совместно проживающих с ними в жилой комнате лиц).

2.9. Учреждение не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей получателей социальных услуг, не

сданных ими (их законными представителями) на хранение ответственному сотруднику Учреждения.

2.10. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания получателя социальных услуг, рекомендаций врачебного персонала.

2.11. Получателям социальных услуг в Учреждении предоставляются услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

Услуги предоставляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Получателям социальных услуг, принятым в Учреждение, предоставляются:

- жилая площадь с мебелью;
- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с рекомендованными утвержденными в установленном порядке нормами;
- предметы и средства личной гигиены (полотенца, зубная щетка и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
- медицинская помощь и бытовое обслуживание.

2.13. В жилых комнатах Учреждения и прилегающей к Учреждению территории с 22.00 часов до 8.00 часов, а в период с 1 июня по 31 августа – с 23.00 часов до 8.00 часов должны соблюдаться тишина и покой граждан.

2.14. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизора, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

2.15. Посещение получателей социальных услуг родственниками и иными лицами допускается:

- ежедневно в будние дни с 09.00 до 16.30.
- в выходные, праздничные дни с 09.00 до 19.00

2.16. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое (лечебное) питание.

Питание получателей социальных услуг организуется в столовых, за исключением тех получателей социальных услуг, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату.

Распорядок приема пищи:

начало завтрака 8.00 часов;

начало обеда 13.00 часов;

начало полдника 16.00 часов;

начало ужина 18.30 часов;

начало второго ужина 20.00 часов.

2.17. Учреждение организует в соответствии с утвержденным планом культурно-массовые мероприятия и мероприятия дневной продуктивной занятости получателей социальных услуг.

2.18. При заключении договора на предоставление социальных услуг с Учреждением граждане (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ (временный или бессрочный) от предоставления социальных услуг на основании письменного заявления получателя социальных услуг;
- временное (бессрочное) приостановление оказания социальных услуг (за исключением социальных услуг в целях реабилитации и абилитации) на основании письменного заявления получателя социальных услуг на период выбытия его из Учреждения по причинам личного характера (до 30

календарных дней в году по согласованию с поставщиком социальных услуг) или нахождения в медицинской или иной организации в связи с получением соответствующих услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг в целях реабилитации и абилитации на основании письменного заявления получателя социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами с учетом требований настоящих Правил;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. За период отсутствия (выбытия) получателя социальных услуг по причинам личного характера, в связи с нахождением в медицинской организации, при обнаружении недостатков при оказании услуг Учреждением (на основании ст.29 Закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей») получатель социальных услуг имеет право на возврат денежных средств за не оказанные социальные услуги.

3.3. Временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения осуществляется с соблюдением утвержденных приказом директора Учреждения «Правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии гражданина из АНО «Патронаж и забота».

3.4. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, по необходимости, но не реже одного раза в неделю производят полное купание в душе, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей.

Гигиенический уход за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

Стрижка – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления

никотиносодержащей продукции» курение в помещениях Учреждения категорически запрещено.

Курение на территории Учреждения разрешается в специально отведенном и оборудованном месте на открытом воздухе.

3.6. Получателям социальных услуг в Учреждении, запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить пищу в жилых комнатах;

- распивать спиртные напитки;

- играть на территории (в помещениях) Учреждения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в азартные игры;

- переносить казенное имущество из одной жилой комнаты в другую без согласования ответственных лиц;

- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

- курить в помещениях Учреждения, иных местах, где курение запрещено в соответствии с Правилами;

- пользоваться открытым огнем;

- пользоваться неисправной электропроводкой.

3.7. Получатели социальных услуг по их желанию и/или в соответствии с трудовой рекомендацией ИПРА могут выполнять определенные посильные виды работ в мастерских, на занятиях по самообслуживанию, по уборке жилых комнат и территории Учреждения, ремонту имущества, белья, и др.

3.8. Каждый получатель социальных услуг обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

3.9. Получатели социальных услуг проживающие в Учреждении, составляют единый коллектив, могут оказывать друг другу взаимную посильную помощь, не должны разжигать споры, допускать драки, не должны совершать аморальные поступки.

3.10. Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении, соблюдать правила пожарной безопасности.

3.11. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, имеют право на посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время в гостевых комнатах и на территории Учреждения.

При входе на территорию Учреждения посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, для регистрации в журнале посещений.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги в случае нарушения условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные услуги за плату.

в) отказать в посещении получателя социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и (или) токсического опьянения.

г) обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о прекращении социального обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих Правил.

4.2. Учреждение обязано:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

г) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг (законным представителем);

д) информировать родственников получателей социальных услуг об изменениях состояния здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

е) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, эксплуатации предоставляемых в пользование приборов и оборудования;

ж) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

з) выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;

и) проводить освидетельствование лиц, проживающих в Учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса о целесообразности их дальнейшего нахождения в Учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год);

к) ознакомить получателей социальных услуг с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН.

4.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

а) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

б) применять физическое и психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателей социальных услуг из Учреждения

5.1. Выбытие получателя социальных услуг из Учреждения производится по приказу Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- по решению суда;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора в порядке, установленном договором;
- по истечению срока (прекращения действия) договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- вынесении решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при возникновении у получателей социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной

форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.2. О прекращении предоставления социального обслуживания издается приказ директора Учреждения на основании приказа Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5.3. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдаются личные вещи, документы и ценности, хранившиеся в Учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

5.4. При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения в связи со смертью, личные вещи выдаются наследникам умершего по акту приема-передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, и сотрудников Учреждения в части касающейся.

6.2. Перевод, выписка и временное выбытие получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. №176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», приказом Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.08.2024 №643 «О создании комиссий при территориальных отделах Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее», утвержденными директором Учреждения «Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии гражданина из АНО «Патронаж и забота».

< УТВЕРЖДАЮ >

Директор АНО по профилактике
социально-значимых заболеваний,
социализации и укреплению здоровья общества

<ПАТРОНАЖ И ЗАБОТА>

(ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА)



Грубкин А.В.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

1. 6:30-7:00 Пробуждение
2. 7:00-8:00 Гигиенические процедуры
3. 8:00-9:00 Завтрак
4. 9:00-13:00 Дневная занятость
5. 13:00-14:00 Обед
6. 14:00-16:00 Время отдыха
7. 16:00-16:30 Полдник
8. 16:30-18:30 Дневная занятость
9. 18:30-19:30 Ужин
10. 19:30-20:00 Время досуга
Просмотр телепередач
11. 20:00-20:30 Дополнительный ужин
12. 20:30-22:00 Вечерние гигиенические
процедуры. Подготовка ко сну
13. Ночной сон